

# 平成24年度 学校図書館司書教諭講習実施要項

長崎大学

## 1. 目的

学校図書館法第5条の規定に基づき、学校図書館の専門的職務を掌る司書教諭の資格を取得しようとする者に対し、講習を実施する。

## 2. 受講資格

- (1) 教育職員免許法（昭和24年法律第147号）に定める小学校、中学校、高等学校若しくは特別支援学校の教諭の免許状を有する者
- (2) 大学に2年以上在学する学生で62単位以上を修得した者

## 3. 会場

長崎大学教育学部（長崎市文教町1番14号）

## 4. 期間及び日程

- (1) 期間 平成24年 8月 8日（水）～ 平成24年 8月25日（土）

### (2) 日程

月 日	時 間	単位数	科 目 名	講 師 名
8月 8日(水) 8月 9日(木) 8月10日(金) 8月11日(土)	9:00 ～ 17:30	2	学校図書館メディアの構成	九州大学准教授 石 田 栄 美
8月22日(水) 8月23日(木) 8月24日(金) 8月25日(土)	9:00 ～ 17:30	2	学校経営と学校図書館	福岡教育大学准教授 河 内 祥 子

## 5. 単位認定

各科目毎に試験、レポート等による成績審査に合格した場合に単位が認定される。  
(講義の出席を必要条件とする。)

## 6. 受講者定員

90名

## 7. 受講料

無 料（ただし、教材費その他の費用として実費を徴収することがある。）

## 8. 申込方法

- (1) 申込先 長崎大学教育学部支援課学務係  
〒852-8521 長崎市文教町1番14号

TEL 095-819-2266 FAX 095-819-2401

(2) 受付期間 平成24年6月11日(月)～平成24年6月20日(水)

※ 持参する場合 …… 受付期間中は教育学部学務係窓口で受け付ける。受付時間は8時30分から17時までとし、土曜・日曜は受け付けない。

※ 郵送する場合 …… 6月20日(水) 17時までに必着するように郵送のこと。

(封筒表に「学校図書館司書教諭講習申請書在中」と朱書きのこと)

(3) 提出書類等

① 平成24年度学校図書館司書教諭講習申込書 …… 1部(別添の様式を使用すること)

② 教育職員免許状授与(交付)証明書 …… 1部(受講資格の(1)に該当する者のみ)  
教諭の免許状を有する旨の授与権者の証明書。なお、有する教諭の免許状を複写し、それに所属する学校長の原本と相違ない旨の証明を付したもので授与(交付)証明書に替えることができる。

③ 大学に2年以上在学し、62単位以上を修得した旨の証明書 …… 1部(受講資格の(2)に該当する者のみ)

④ 返信用封筒

ア. 受講許可通知・単位修得証明用 …… 2部(今年度の講習を受講する者のみ)  
長形3号封筒に9.0円分の切手を貼付し、郵便番号、宛先を明記したもの。

イ. 修了証書送付用(簡易書留) …… 1部(修了証書が授与される見込みの者のみ)  
角形2号封筒に4.40円分の切手を貼付し、郵便番号、宛先を明記したもの。

⑤ 戸籍抄本 …… 1部(②の証明書に記載されている氏名、本籍地が現状と相違している者のみ)

⑥ 単位修得証明書 …… 1部(すでに大学で所定の単位の一部又は全部を修得している者のみ)

9. 選定方法

受講希望者が定員を超える場合は、次の順位及び申込順で受講者を選定し、受講許可書を交付する。

(1) すでに大学等で一部の単位を修得し、今年度の講習を受講することにより、修了証書が授与される見込みの者

(2) その他の者

10. 修了証書授与

全講習を修了し、必要科目の単位を修得した者には、修了証書が授与される。

なお、修了証書の送付時期は、平成25年2月下旬～3月上旬の予定である。

11. その他

(1) 受講時に受講許可書を携帯すること。

(2) 宿泊の斡旋は行わない。

(3) 駐車場がないので、来学の際は公共交通機関を利用すること。

(4) 各講習科目とも単位修得のための必要条件として、すべての時間に参加しなければならない。公私を問わず、いかなる事由によっても欠席・遅刻・早退は認めない。また、個別の事情には一切対応することはできない。

## 学校図書館司書教諭講習規程（抄）

平成19年4月1日施行

（受講資格）

第2条 講習を受けることができる者は、教育職員免許法（昭和24年法律第147号）に定める小学校、中学校、高等学校若しくは特別支援学校の教諭の免許状を有する者又は大学に2年以上在学する学生で6.2単位以上を修得した者とする。

（履修すべき科目及び単位）

第3条 司書教諭の資格を得ようとする者は、講習において、下表の左欄に掲げる科目について、それぞれ、同表の右欄に掲げる数の単位を修得しなければならない。

科 目	単 位 数
学校経営と学校図書館	2
学校図書館メディアの構成	2
学習指導と学校図書館	2
読書と豊かな人間性	2
情報メディアの活用	2

2 講習を受ける者が大学において修得した科目の単位又は図書館法（昭和25年法律第118号）第6条に規定する司書の講習において修得した科目の単位であって、前項に規定する科目の単位に相当するものとして文部科学大臣が認めたものは、これをもって前項の規定により修得した科目の単位とみなす。

（修了証書の授与）

第6条 文部科学大臣は、第3条の定めるところにより1.0単位を修得した者に対して、講習の修了証書を与えるものとする。

平成24年度 学校図書館司書教諭講習申込書

ふりがな 氏名	昭和 平成		年	月	日生	男	女	本籍地（都道府県名）				
								現住所	(〒 - )			
生年月日・性別			年	月	日			教諭としての 勤務先学校名 及び所在地	自宅TEL	携帯TEL		
教育職員免許状 種別及び 取得年月日 (免許状の番号)			年	月	日				立	学校 教諭		
			年	月	日				(〒 - )			
			年	月	日				TEL			
学歴  (大学在学中の 者についても 記入すること)	卒業	大学	学部	学科	年 月 日卒業(修了)			既に修得した 科目または相当 科目の修得年度 及び機関名	科目名	単位数	年度	機関名
	在学	大学	学部	学科	1. 在学期間 ____年 2. 単位修得数 ____単位				学校経営と学校図書館	2		
受講を希望する 科目名  (○を付す)	学校経営と学校図書館				2単位		学校図書館メディアの構成		2			
	学校図書館メディアの構成				2単位		学習指導と学校図書館		2			
							読書と豊かな人間性		2			
							情報メディアの活用	2				

上記のとおり申し込みます。

平成 年 月 日

講習実施機関

長崎大学長 殿

氏名

印

※氏名は、戸籍上の文字を記入すること。